**이 력 서**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 한글이름 | 이 유 영 | 생년월일 | 1989년 05월 15일 |
| 영문이름 | Lee yu yeong |
| 휴대폰 | 010 5924 2143 |
| 이메일 | Angell0515@naver.com |
| 주소 | 경기도 성남시 중원구 상대원동 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **학력** |  |  |  |
| 기간 | 학교 | 학점 | 졸업여부 |
| 2008.03 | 성남서고등학교 |  | 졸업 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **경력** (총 5년 2개월) |  |  |  |
| 기간 | 회사명 | 직급 | 고용형태 |
| 2011년 5월 ~ 2013년 3월 | ㈜ 주원 정밀 | 사원 | 아르바이트 |
| 2013년 3월 ~ 2014년 3월 | ㈜ 영원 무역 | 사원 | 계약직 |
| 2017년10월 ~ 2019년11월 | ㈜ 서현 테크 |  | 사원 | 정규직 |
| 2021년04월 ~ 2023년10월 | ㈜ PT. star wig |  | 사원 | 정규직 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **자격증,어학능력** |  |  |  |
| 날짜 | 자격증 | 점수/급수 | 발급기관 |
| 2007.10.14 | 전산응용기계제도 기능사 |  | 산업인력 |
| 2007.12.05 | 컴퓨터 활용 능력 1급 |  | 산업인력 |
| 2009.04.10 | 운전면허 보통 1종 |  | 경찰청 |
|  | 영어 (일상 회화 정도 가능) | 중 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **대외활동** |  |  |  |
| 기간 | 활동내용 | 기관 | 비고 |
| 2014년12월 – 2015년12월 | 싱가포르 워킹 비자 스펙 및 해외경험 목적 (현지 레스토랑 홀서버 및 주방 업무) | - | - |

**자기소개서**

|  |
| --- |
| 1. **성장과정**

저희 집안의 가족 구성원은, 어머니, 저와 그리고 동생입니다.제 인생에서 어머니는 제가 가장 존경하는 분 입니다. 어린 시절 가난한 가정형편 이었지만,어머니는 저의 선택을 믿어 주셨고, 친구처럼 편하게 언제나 변함없는 마음으로 이끌어 주셨습니다.어머니께서는 는 새로운 도전을 일깨워 주셨습니다. 학업부분도 중요하지만, 그보다 중요한 건 앞으로 개척해 나가야 할 저의 인생이 더 중요하기에, 제가 직접 체험하고 경험하고 싶은 것에 대해, 적극적으로 응원해 주셨습니다. 그래서, 지금까지 제가 도전 해왔던 일들이, 무사히 마무리 될 수 있었던 것 같습니다.앞으로도 제가 원하는 것을 계획하며, 그 꿈을 실현하기 위해, 끝 없이 전진 하겠습니다.1. **학창시절**

학창시절 저는 평범한 학생으로 지냈습니다. 교내에 있는 중창단 동아리 및 어르신들을 대상으로 하는 급식배달 봉사활동도 열심히 하였습니다. 또한, 독서하는 것을 좋아하여, 글짓기 및 백일장 대회에서도 수상을 하였습니다.군 복무는 육군 30 기계화 보병사단 출신으로, 직할대 내에 있는 장갑차 정비병으로 병역 생활을 하였습니다. 선임병 때는 분대장 직임을 맡아, 병사들이 올바른 병영생활을 할 수 있도록, 직접 지도 하기도 하였고, 혹한기 겨울이 다가오면, 대민지원을 나가, 지역주민 분들께 도움을 드리기도 하였습니다.1. **성격의 장단점**

**- 긍정적인 마음 가짐**긍정적인 생각과 마음은 모든일을 성공할 확률을 높이게 만듭니다.**- 실수를 최소화 하기 위한 메모 습관**저의 또 다른 성격의 장점은 꼼꼼함과 신중함 입니다. 아무런 계획 없이 어떤 일을 먼저 해야 할지 모른 채 섣부르게 일을 시작하면, 실수가 생기기 마련 입니다. 실수 없이 완벽히 일을 처리하고자, 항상 메모하며, 스케줄을 관리하는 계획적인 습관은 앞으로도 차질 없이 일을 수행함에 있어 도움이 될 것이라고 생각 하고 있습니다.1. **경력사항 (혹은 업무능력을 보여줄 수 있는 경험사항)**

**㈜ 주원 정밀**- 자동화 기계 동력 전달 장치, 반도체 부품 설계- 거래처에서 의뢰한 CAD 도면 작성 및 수정- 생산 관리, 인원 관리- 재직 증명서 관리- 거래처 관리**㈜ 영원 무역**- 원단 및 발주 관리- 원단 발송 및 인보이스 관리- 원단 시료 테스트 및 결과 부적합 판정 리테스트 관리- 사내 영업 프로그램 관리**㈜ 서현 테크****-** 자동차 부품 설계 및 품질 측정 관리 (수입.공정.출하. 품질관리)- 계측기 이용 (마이크로미터. 내경,외경 측정기. 형상측정기)- 납품 및 성적서 작성 관리- 현장 인원 관리, 생산 관리- 회사 내 프로젝트를 통한 전반적인 CAD 드로잉 파일 관리- 기타 전반 적인 사무업무 (CAD, MS-Office 등)**PT. Star wig**- 가발 개발 관리 업무- 바이어 관리 , 이메일 업무 - 가발 카피 및 샘플 수정 업무- 가발 디자인 작업 및 자재 단가 관리 업무1. **지원동기 및 포부**

 저는 많은 회사를 다니고 겪어 보지는 못했지만, 지금 까지 회사와의 인연을 소중히 생각했습니다. 좋은 분들도 많이 만났고 좋은인연 으로 시작하여, 좋은 관계로 마무리 지을 수 있었습니다.앞으로의 직장생활도 회사의 성장과 더불어 그렇게 될 수 있도록 노력할 것 입니다. 감사합니다. |