

# 2025년 중진공 자카르타 GBC 시설 이용 안내문

중소벤처기업진흥공단 자카르타 글로벌비즈니스센터(GBC)는 한국기업 뿐 아니라 현지 동포기업, 인도네시아 기업, 유관기관, 협단체에 센터 내 공유데스크 사무공간 및 회의실, 컨퍼런스룸 등의 시설을 무료로 이용하실 수 있도록 제공하고 있습니다. 사용방법을 아래와 같이 안내 드리오니 많이 이용해 주시기 바랍니다.

<b>위치</b>	Prosperity Tower 56층, District 8, SCBD	
<b>이용 시간</b>	월 ~ 금 : 08:00 ~ 17:00 (이용시간 외 사용 불가)	
<b>이용 금액</b>	전 시설 “무료”	
<b>이용 대상</b>	한국 & 인도네시아 기업인, 기관, 협회 등	
<b>사용 가능 시설 (G-SPACE 신청)</b>	공유데스크 (약 12석 규모)	
	컨퍼런스룸 (약 35석 규모)	
	중회의실 (약 12석 규모)	
	소회의실 (약 6석 규모)	
	비즈니스라운지 (커피 및 다과 이용 가능)	
	공용 데스크탑, 복합기, 전화기(국제 전화 가능), 와이파이	
<b>G-SPACE 신청 방법</b>	gbc.kosmes.or.kr 또는 중진공 홈페이지 G-SPACE 접속	
	회원가입	
	원하는 날짜 및 시간 입력	
<b>기타 문의</b>	스마트워크센터 (공유데스크), 컨퍼런스룸, 중·소회의실 중 선택	
	정 : 정태철 과장	+62)821-2590-7343 +82)10-2026-1851
	부 : 니니 대리	+62)812-8880-8595

# ★ 자카르타 GBC 사용가능시설 ★



공유데스크 - 지정석



공유데스크 - 비지정석



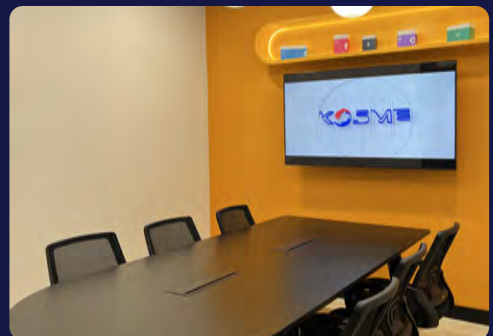
비즈니스라운지



컨퍼런스룸



중회의실



소회의실



공용 사무기기



공용 사물함

출장, 미팅, 단기 사무공간이  
필요할 때, 누구나 신청 가능!

# G-SPACE 스마트워크센터 (공유오피스) 신청 방법

## 1. G-SPACE 접속

**KOSME** 중소벤처기업진흥공단  
Korea SMEs and Startups Agency

신뢰받는 중소벤처기업의  
혁신성장 동반자!

**중소벤처기업진흥공단**  
(홈페이지)  
중소벤처기업진흥공단의  
각종사업을안내합니다

**온라인 사업 신청**  
(디지털 자점)  
정책자금을 신속 지원하기 위하여  
자주 찾는 서비스를 제공합니다  
(정책자금신청, 전자우편, 온라인예약신청)

2025년 2월 정책자금 신청 일정 안내 [상세보기](#)

지역본부	25년 2월 신청	25년 3월 신청
서울및지방 소재	23(월) 오전 10시~24(화)오 후 5시	추후 공지 예정
경기및인천 소재	25(수) 오전 10시~26(목)오 후 5시	추후 공지 예정

※ 단, 신청은 중앙지금은 위 일정과 무관하게 각 지역본부별 상담일정에 따라 접수 진행(단기 조과  
동일한 신청은 생략함)

**글로벌비즈니스센터(GBC) 온라인예약시스템  
(G-SPACE)**

1. 중진공 홈페이지에서  
바로가기 클릭

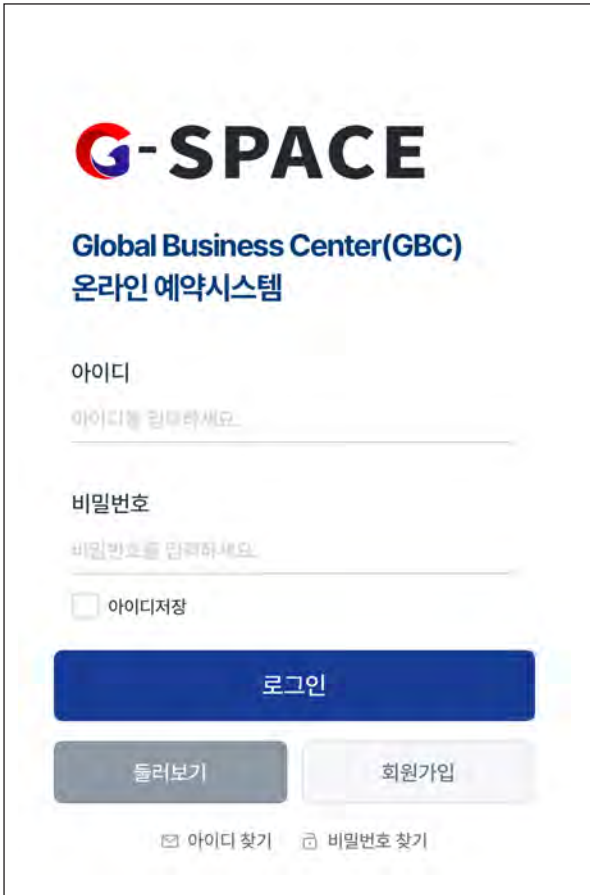


글로벌비즈니스센터 (GBC)  
온라인예약시스템 (G-SPACE)

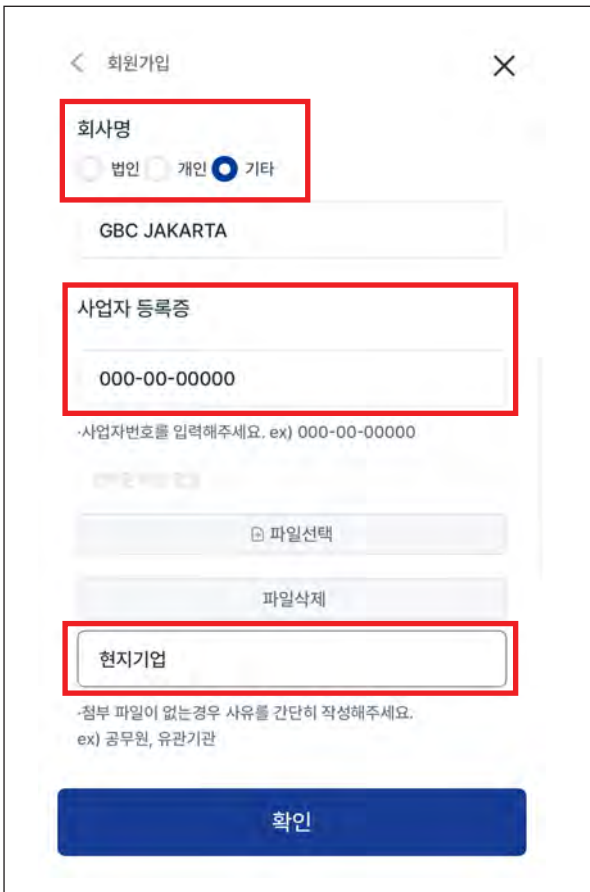
또는

2. <http://gbc.kosmes.or.kr>  
직접 접속

## 2-1. 회원가입

	<p>1. 회원가입 하기 !</p> <p>(회원가입이 되어 있다면, 아이디 비밀번호 입력 후 로그인)</p>
---	--

## 2-2. 회원가입

	<p>1. 영문 성명, 직위, 방문 목적 등 기본 인적 사항 입력</p> <p>A) 사업자 등록증이 있다면, 1. 회사명 법인 / 개인 선택 2. 사업자 등록번호 입력 및 파일 첨부</p> <p>B) 사업자 등록증이 없다면, 1. 회사명에 “기타” 선택 2. 사업자 등록증 “000-00-00000” 3. 사유에 “현지기업”</p>
--	---

### 3-1. 스마트워크센터 (공유오피스) 예약하기 (회의실 예약도 동일)



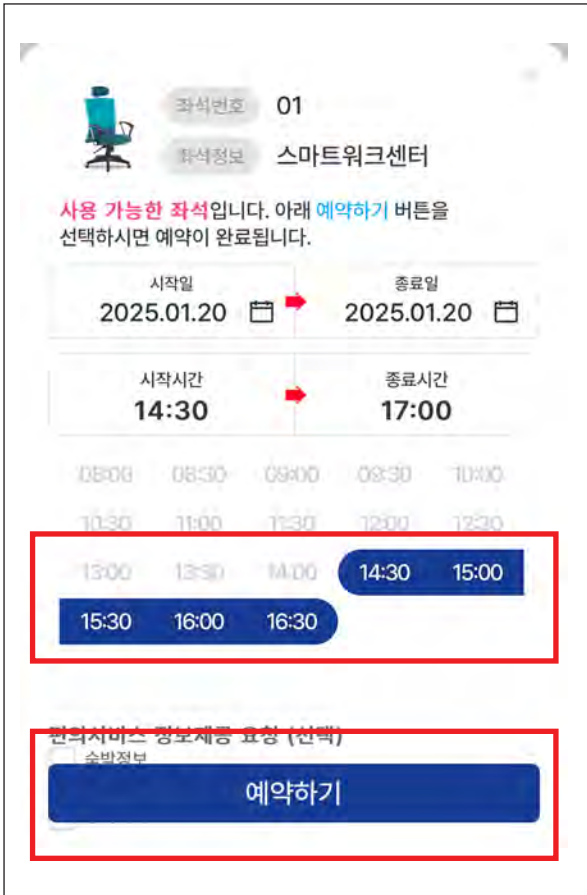
1. 스마트워크센터 (공유오피스) 이용하고자 하는 날짜 선택 (이용일 기준, 60일전 사전예약 가능)
- ★ 다른 지역으로 이동을 원하면 화면상단의 영어로 된 도시 이름을 터치! (Almaty, Bangkok...알파벳 순으로 배열~)
2. 회의실은 최대 2시간 이내에서 예약가능 (이용시간 외 사용 불가)

### 3-2. 스마트워크센터 (공유오피스) 예약하기 (회의실 예약도 동일)



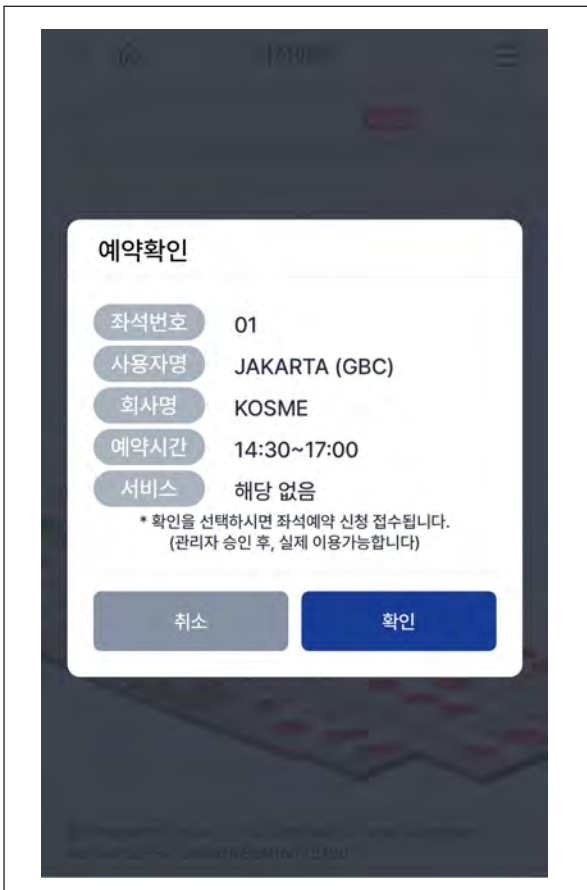
1. ZOOM IN(확대)하여 원하는 좌석 선택
- ※ **빨간색**은 독립실,  
**파란색**은 스마트워크센터 (공유오피스)  
**초록색**은 회의실  
**회색**은 선택불가! (이용 중 or 예약승인대기 중)

### 3-3. 스마트워크센터 (공유오피스) 예약하기 (회의실 예약도 동일)




1. 시작일 및 종료일 지정 가능  
(기간을 설정하여 좌석 예약 가능)
2. 최소 30분 단위로 예약가능,  
원하는 시간을 터치하여 설정
3. 하단의 “예약하기” 버튼 터치!

### 3-4. 스마트워크센터 (공유오피스) 예약하기 (회의실 예약도 동일)



1. 예약내역 다시 체크해보기!
2. 회원가입시 입력한 고객의 이메일로  
예약접수 및 승인 메일 자동 발송  
(발신전용메일 : gspace@kosmes.or.kr) - 시스템 적용 중
3. GBC관리자의 ★예약승인★ 후 이용 가능

## 4-1. 스마트워크센터 (공유오피스) 취소하기 (회의실 예약도 동일)



나의 좌석 이용현황

오피스 Jakarta 자카르타

좌석번호 01 [위치보기](#)

예약일자 2025-01-20

예약시간 14:30 ~ 17:00

서비스 해당 없음

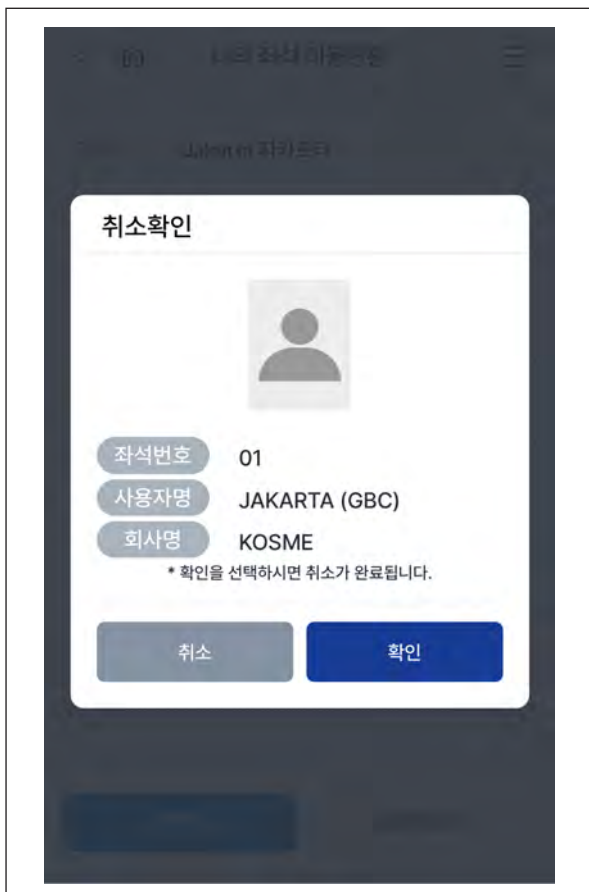
이용상태 신청

①예약일에 이용하지 않을 경우 다음 이용자를 위해 예약을 취소해 주시기 바라며, 예약 취소 없이 이용하지 않는 경우 향후 이용이 제한될 수 있습니다.

[예약취소](#) [예약목록](#)

1. 일정변경 등 예약취소가 필요할 경우 화면 하단 “예약취소” 버튼 터치!

## 4-2. 스마트워크센터 (공유오피스) 취소하기 (회의실 예약도 동일)



취소확인

좌석번호 01

사용자명 JAKARTA (GBC)

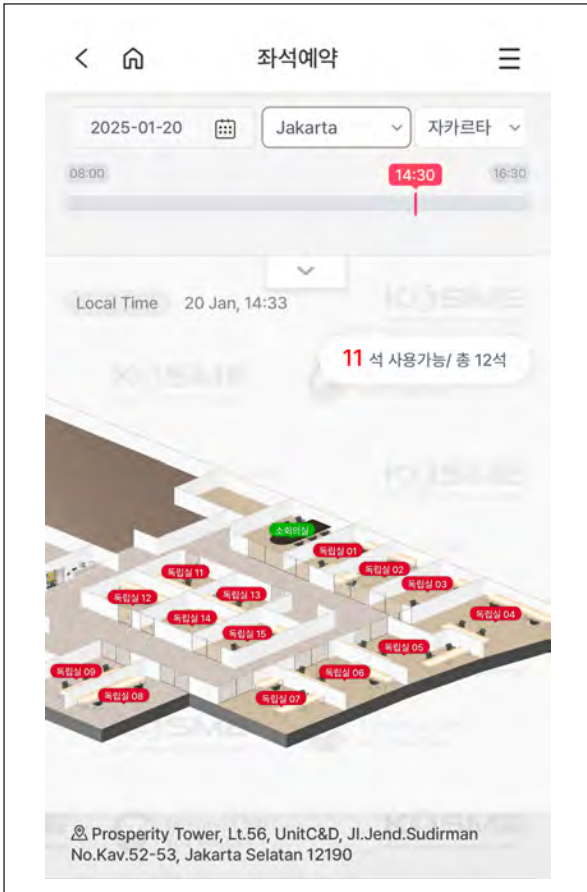
회사명 KOSME

\* 확인을 선택하시면 취소가 완료됩니다.

[취소](#) [확인](#)

1. 팝업 창 “확인” 을 누르면 예약취소 완료!

## ★5-1. 독립실 이용 관련

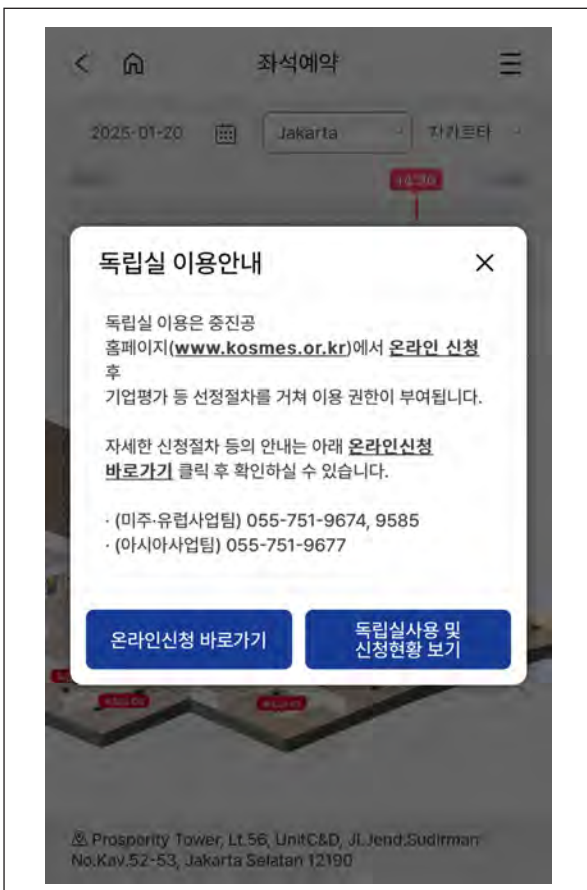


1. 독립실 이용은 중진공 홈페이지\*를 통해 신청 및 서류 접수 필요

\* 중진공 홈페이지: [www.kosmes.or.kr](http://www.kosmes.or.kr)

2. 이후 기업평가 등 심사를 거쳐 권한 부여

## ★5-2. 독립실 이용 관련



1. G-SPACE를 통해 독립실 이용 관련, “온라인신청 바로가기” 기능 제공

2. 또한, 공실 여부 등 독립실 사용 및 신청 현황정보를 “바로가기” 버튼으로 제공